

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №1 р.п. Тумботино
(МБДОУ детский сад №1 р.п.Тумботино)

Приказ

1 сентября 2020г

№66

**О назначении ответственных работников за организацию работы
доступности для инвалидов объекта и услуг, предоставляемых на нем**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов объекта и услуг,
предоставляемых на нем

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Возложить обязанности по организации работы доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг МБДОУ детского сада №1 р.п.Тумботин на заведующего хозяйством Тютину Н.А.
- 2.Возложить обязанности по проведению инструктажа работников доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг МБДОУ детского сада №1 р.п.Тумботино на воспитателя Кокурину Т.М.
- 3.Организацию по выполнению нормативно-правовых документов доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг МБДОУ детского сада №1 р.п.Тумботино оставляю за собой.
- 4.Утвердить Программу обучения (инструктажа) работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг МБДОУ детского сада №1 р.п.Тумботино (Приложение №1).
- 5.Утвердить форму Журнала учета проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг МБДОУ детского сада №1 р.п.Тумботино (Приложение №2).
- 6.Утвердить изменения и дополнения к должностным инструкциям воспитателя Кокуриной ТМ. и заведующего хозяйством Тютиной Н.А.
- 7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  Романова И.В.

С приказом ознакомлены

Кокурина Т.М. 01.09.2020г.
Тютин Н.А. 01.09.2020г.

132

ПРОГРАММА
обучения (инструктажа) работников по вопросам, связанным с
обеспечением доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на
нем услуг МБДОУ детского сада №1 р.п.Тумботино

Все работники МБДОУ детского сада №1 р.п.Тумботино (далее- Учреждение) проходят обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с доступностью для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг. Допуск к работе вновь принятых работников Учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в Журнале учета проведения инструктажа работников доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг.

Повторный инструктаж проводится по плану Учреждения, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) работников.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика-выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) работников Учреждения доступности:

- 1.Требования законодательства.
- 2.Общие правила этикета.
- 3.Сопровождение инвалидов на приеме в Учреждении.
- 4.Сопровождение инвалидов при оказании им услуг в сфере образования.
- 5.Сопровождение инвалидов при предоставлении им услуг в сфере образования.
- 6.Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении.
- 7.Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
- 8.Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
- 9.Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения.
- 10.Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения.
- 11.Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими затруднение в речи.

При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, таблицы и иной материал.

