

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 р.п.Тумботино**

**ПРИКАЗ**

от 19 декабря 2018г.

№ 81

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работника МБДОУ детского сада №1  
р.п.Тумботино, учредителем которого является управление образования  
администрации Павловского муниципального района, к совершению  
коррупционных правонарушений**

В целях реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции, Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», приказа управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 20 ноября 2018 года № 548 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального образовательного учреждения, учредителем которого является управление образования администрации Павловского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ детского сада №1 р.п.Тумботино, учредителем которого является управление образования администрации Павловского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений и ознакомить персонально под роспись.
2. Признать утратившим силу приказ от 1 февраля 2013 года № 12 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального учреждения МБДОУ детского сада №1 р.п.Тумботино к совершению коррупционных правонарушений».
3. Ответственному Орешонковой Е.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБДОУ детский сад №1 р.п.Тумботино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В.Романова





**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ детского сада №1 р.п.Тумботино, учредителем которого является управление образования администрации Павловского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 р.п.Тумботино (далее Учреждение), учредителем которого является управление образования администрации Павловского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений разработан в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работником Учреждения представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работник Учреждения обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места исполнения своих обязанностей по иным основаниям, работник Учреждения обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих обязанностей.

3. Настоящий Порядок применяется также и в случаях, если от работника Учреждения поступило уведомление о фактах совершения другими работниками Учреждения, учредителем которого является управление образования администрации Павловского муниципального



района, коррупционных правонарушений.

4. Работник Учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику Учреждения необходимо сообщить в уведомлении представителю нанимателя (работодателю).

5. Невыполнение работником Учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1. Работник Учреждения, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения работником Учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателя) принимаются меры по защите работника Учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работника Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

## **II. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)**

6. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) составляется работником Учреждения в письменном виде согласно приложению №-1 к Порядку и подлежит обязательной регистрации.

### **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

7. В уведомлении на имя представителя нанимателя (работодателя) работник Учреждения должен указать следующие сведения:

7.1. Фамилию, имя, отчество, должность.

7.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество работника Учреждения,



которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

7.3. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц.

7.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

7.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения.

9. Представитель нанимателя (работодателя) обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

#### **IV. Порядок регистрации уведомлений**

10. Регистрация уведомления осуществляется представителем нанимателя (работодателя) в день его поступления.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Учреждения на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику Учреждения, ставится отметка с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

#### **V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений**

13. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

14. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется членами комиссии Учреждения по противодействию коррупции.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

Приложение №-1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения работника МБДОУ детского сада № 1  
р.п.Тумботино к совершению коррупционных правонарушений  
**РАБОТОДАТЕЛЮ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения  
работника МБДОУ детского сада №1 р.п.Тумботино  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к работнику МБДОУ детского сада №2 р.п.Тумботино в связи  
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
(Дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был  
бы совершить работник МБДОУ детского сада №2 р.п.Тумботино по просьбе обратившихся  
лиц)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фио)